

智慧仓库管理系统 标准版 V1.1

FAQ 文档

1 目录

1 目录	1
2 前言	3
3 系统安装常见问题	4
3.1 系统不能正常打开	4
4 基本信息常见问题	5
4.1 登录模块	5
4.1.1 系统管理员忘记密码怎么办?	5
4.2 基本信息模块存在的问题	5
4.2.1 怎么添加基本信息?	5
4.2.2 如何批量添加基本信息?	6
4.2.3 查询结果与预期结果不符	8
4.2.4 怎么注销员工对系统的操作功能?	8
4.2.5 正在使用的员工信息不能删除怎么办?	9
5 物动操作常见问题	10
5.1 物动操作中共同存在的常见问题	10
5.1.1 怎么下订单?	10
5.1.2 怎么修改预约单?	12
5.1.3 没有勾选显示禁用项, 明细显示结果与预期结果不符	12
5.1.4 物动操作时, 在可输入的下拉列表中, 输入信息后为什么保存失败?	13
5.2 入库管理	15

5.2.1 入库管理的流程是什么？	15
5.2.2 预约入库中供应商下拉列表不显示供应商信息	17
5.3 出库管理	18
5.3.1 出库管理的流程是什么？	18
5.3.2 预约出库需方商下拉列表不显示内容	19
5.4 退库管理	20
5.4.1 退库操作的流程是什么？	20
5.5 调拨管理	21
5.5.1 调拨管理的流程是什么？	21
6 系统维护常见问题	23
6.1 数据字典管理	23
6.1.1 如何对新添加的员工进行赋权、分配角色？	23
6.2 角色管理	25
6.2.1 员工与角色有什么区别？	26
6.2.2 怎么给角色分配用户？	26
6.2.3 如何删除一个角色？	27
6.3 数据库管理	27
6.3.1 如何对数据库进行备份？	27
6.3.2 如何对数据库进行还原？	28
6.3.3 用数据库管理工具运行 sql 文件时，数据还原失败	29
7 报表管理常见问题	30
7.1 库存报表	30
7.1.1 选择库位查询，查询结果出错？	30
7.2 期初期末	30
7.2.1 期初期末模块为何没有查询结果？	30

2 前言

欢迎访问智慧仓库管理系统标准版 FAQ 常见问题解答。

我们强烈建议您在操作之前，能够完成以下工作：

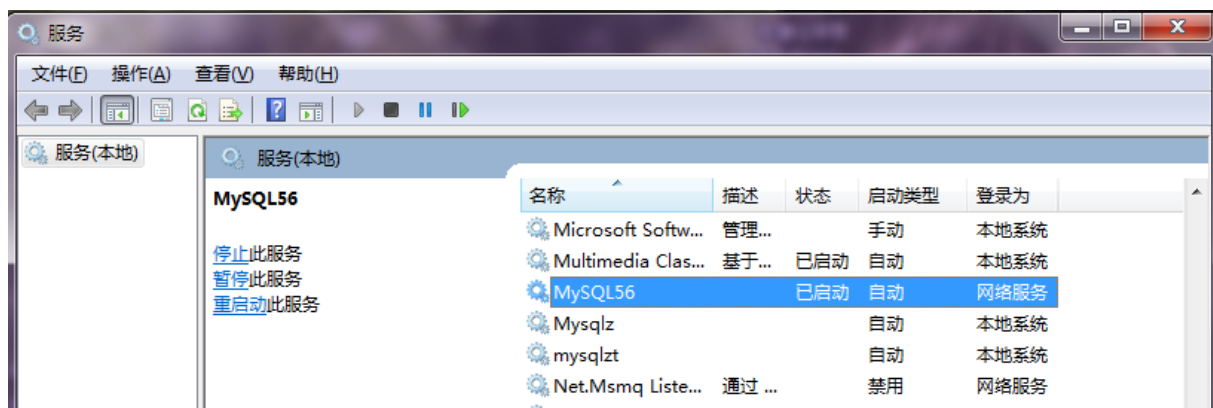
- ⊙ 阅读这些常见问题，解答都已经在本文档中。
- ⊙ 了解智慧仓库管理系统中各自的功能。
- ⊙ 这里仅仅是常见问题解答，具体操作请仔细阅读用户操作手册。

3 系统安装常见问题

3.1 系统不能正常打开

系统正常运行的必备条件是：

- 1) 网络连接正常；
- 2) 系统安装成功；
- 3) MySQL 处于启用状态；



- 4) 运行 Tomcat。

4 基本信息常见问题

4.1 登录模块

4.1.1 系统管理员忘记密码怎么办？

对这一问题，有三种方法可以解决。

1) 让其他有员工管理权限的帐号对系统管理员重设密码：

如下图所示：登录 201617 帐号，在员工模块对系统管理员进行信息修改。



2) 联系公司客服，让有关人员进行维护。

4.2 基本信息模块存在的问题

4.2.1 怎么添加基本信息？

在基本信息模块找到对应的小模块（供应商、需求方、货物、库区、库位、员工），点击添加按钮（以添加供应商信息为例）进行编制预约单：

系统导航

- 基本信息
- 供应商信息
- 需求方信息
- 货物信息
- 库区信息
- 库位信息
- 员工信息
- 入库管理
- 出库管理
- 退库管理
- 调拨管理
- 库存管理
- 系统维护
- 报表管理

供应商信息

供应商编码: 供应商名称: 供应商性质: 全部 显示禁用项

联系人: 联系电话: 状态: 全部

供应开始日期: 供应停止日期: 查询 重置

添加 删除 导入 导出 启用 禁用

序号	供应商编码	供应商名称	供应商性质	法人代表	供应开始日期	供应
1	acbee	天津小蜜蜂	可用		2016-01-13	2016
2	acbee1	天津小蜜蜂1	可用		2016-01-13	2016
3	201601151	天津小蜜蜂201601151	不可用		2016-01-16	2016
4	acbee229	天津小蜜蜂229	可用		2016-01-13	2016
5	acbee230	天津小蜜蜂230	可用		2016-01-13	2016
6	acbee231	天津小蜜蜂231	可用		2016-01-13	2016
7	acbee233	天津小蜜蜂233	可用		2016-01-13	2016
8	acbee235	天津小蜜蜂235	可用		2016-01-13	2016
9	acbee2	小蜜蜂	可用		2016-01-13	2016

弹出编辑窗口后，可进行添加信息进行保存：

添加供应商信息

* 供应商编码: 供应商名称:

* 供应商性质: -请选择- 法人代表:

地址: 开户行:

账号: 税号:

联系人1: 电话1:

联系人2: 电话2:

* 供应开始日期: * 供应停止日期:

* 状态: ☒ 启用 ☐ 禁用

保存 取消

4.2.2 如何批量添加基本信息？

批量添加基本信息：指一次性可以把很多条信息录入到系统中，完成此项内容可通过系统的导入功能。

把需要批量导入的基本信息整理在 EXCEL 表格中，如下图：

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
供应商编码	供应商名称	供应商性质	地址	法人代表	开户行	账号	税号	联系人1	联系电话1	联系人2	联系电话2	供应开始日期	供应结束日期	状态		
201601251	天津小蜜蜂201601251	不可用										2016/1/25	2016/1/27	启用		
201601252	天津小蜜蜂201601252	不可用										2016/1/25	2016/1/27	启用		
201601253	天津小蜜蜂201601253	不可用										2016/1/25	2016/1/27	启用		
201601254	天津小蜜蜂201601254	不可用										2016/1/25	2016/1/27	启用		
201601255	天津小蜜蜂201601255	不可用										2016/1/25	2016/1/27	启用		
201601256	天津小蜜蜂201601256	不可用										2016/1/25	2016/1/27	启用		
201601257	天津小蜜蜂201601257	不可用										2016/1/25	2016/1/27	启用		
201601258	天津小蜜蜂201601258	不可用										2016/1/25	2016/1/27	启用		
201601259	天津小蜜蜂201601259	不可用										2016/1/25	2016/1/27	启用		

点击系统模块中对应表格的导入按钮：

acbee® 智慧仓库管理系统 标准版

欢迎您, 仓管部

系统导航

- 基本信息
- 供应商信息
- 需求方信息
- 货物信息
- 库区信息
- 库位信息
- 员工信息
- 入库管理
- 出库管理
- 退货管理
- 调拨管理
- 库存管理
- 系统维护
- 报表管理

供应商信息

供应商编码: 供应商名称: 供应商性质: 全部 显示禁用项

联系人: 联系电话: 状态: 全部

供应开始日期: 供应停止日期: 查询 重置

+ 添加 - 删除 导入 导出 启用 禁用

序号	供应商编码	供应商名称	供应商性质	法人代表	供应开始日期
1	acbee	天津小蜜蜂	可用		2016-01-13
2	acbee1	天津小蜜蜂1	可用		2016-01-13
3	201601151	天津小蜜蜂201601151	不可用		2016-01-16
4	acbee229	天津小蜜蜂229	可用		2016-01-13
5	acbee230	天津小蜜蜂230	可用		2016-01-13
6	acbee231	天津小蜜蜂231	可用		2016-01-13
7	acbee233	天津小蜜蜂233	可用		2016-01-13
8	acbee235	天津小蜜蜂235	可用		2016-01-13
9	acbee2	小蜜蜂	可用		2016-01-13

在弹出的路径窗口选择需要导入的信息表格:

供应商信息

供应商编码: 供应商名称: 供应商性质: 全部

联系人: 联系电话: 状态: 全部

供应开始日期: 供应停止日期: 查询 重置

+ 添加 - 删除 导入 导出 启用 禁用

导入供应商信息

* Excel文件: C:\fakepath\供应商信息2016012509091 ...

导入 取消

点击“导入”即批量添加信息成功

供应商信息

供应商编码: 供应商名称: 供应商性质: 全部 显示禁用项

联系人: 联系电话: 状态: 全部

供应开始日期: 供应停止日期: 查询 重置

+ 添加 - 删除 导入 导出 启用 禁用

系统提示

! 供应商信息导入成功! 成功导入9条供应商信息

确定

4.2.3 查询结果与预期结果不符

系统中查询均为模糊查询，含有查询内容的内容都会出现。

系统导航

基本信息 供应商信息 需求方信息 货物信息 库区信息 库位信息 员工信息 入库管理 出库管理 退库管理 调拨管理 库存管理 系统维护 报表管理

供应商编码: 11 供应商名称: 供应商性质: 全部 显示禁用项

联系人: 联系电话: 状态: 全部

供应开始日期: 供应停止日期: 查询 重置

+ 添加 - 删除 导入 导出 启用 禁用

序号	供应商编码	供应商名称	供应商性质	法人代表	供应开始日期	供应停止日期
1	12311	供应商12311	可用	中过是相机	2016-01-07	2016-01-16
2	12411	供应商12411	可用		2015-12-31	2016-01-01

4.2.4 怎么注销员工对系统的操作功能？

注销智慧仓库管理系统的员工的操作功能：如果不想让操作员再对智慧仓库管理系统进行维护管理，则需要用系统管理员登录智慧仓库管理系统，点击该员工信息的分配角色按钮：

acbee® 智慧仓库管理系统 标准版

欢迎您，仓管部 系统管理员(admin) 日期：2016-01-

系统导航

基本信息 供应商信息 需求方信息 货物信息 库区信息 库位信息 员工信息 入库管理 出库管理 退库管理 调拨管理 库存管理 系统维护 报表管理

员工姓名: 11 工号: 部门: 全部 显示禁用项

组别: 全部 职级: 全部 联系电话: 用户姓名: 状态: 全部 查询 重置

+ 添加 - 删除 导入 导出 启用 禁用

序号	员工姓名	工号	部门	组别	职级	联系电话	入职日期	用户名	最后登录IP	最后登录时间	状态	操作
1	01181	003	仓管部	入库组	经理			002	192.168.0.156	2016-01-18 09:19:58	启用	分配角色

对该员工的角色分配进行 取消选择---保存：

给用户 [01181] 分配角色

☒ host ☐ 库管 ☐ 游客 ☐ 系统管理员

☒ 经理

☐ 全选

保存 取消



保存后，该员工已经被注销掉对仓库管理系统的操作功能。

4.2.5 正在使用的员工信息不能删除怎么办？

按照 4.2.4 问题中的步骤，把需要删除的员工信息注销掉角色后，再删除。才能删除成功。

5 物动操作常见问题

物动操作包括：入库管理、出库管理、退库管理、调拨管理。

5.1 物动操作中共同存在的常见问题

5.1.1 怎么下订单？

四种物动操作中（入库、出库、退库、调拨），以编制预约入库为例建立预约入库单：

1) 点击编制：

acbee® 智慧仓库管理系统 标准版

欢迎您，仓

系统导航

基本信息

入库管理

预约入库

核实数量

入库任务分配

入库上架操作

出库管理

退库管理

调拨管理

库存管理

系统维护

报表管理

入库需求号: 预约开始日期: 预约结束日期:

供应商: 计划到货开始时间: 计划到货结束时间:

订单号: 状态: 全部 显示禁用项 查询 重置

编制 删除

序号	入库需求号	预约日期	计划到货时间	实际到货时间	供应商	订单号
1	RK2016012100002	2016-01-21	2016-01-22 16:26:10		天津小蜜蜂231	
2	RK2016012100001	2016-01-21	2016-01-22 14:02:19	2016-01-21 14:03:20	苹果公司17	
3	RK2016011900001	2016-01-19	2016-01-20 16:56:12	2016-01-19 16:56:37	天津小蜜蜂229	
4	RK2016011800004	2016-01-18	2016-01-19 10:50:33	2016-01-18 10:51:31	小蜜蜂	
5	RK2016011800003	2016-01-18	2016-01-19 10:42:04	2016-01-18 10:42:31	天津小蜜蜂229	
6	RK2016011800001	2016-01-18	2016-01-19 10:05:58	2016-01-18 10:06:29	小蜜蜂	
7	RK2016011400003	2016-01-14	2016-01-15 14:03:55	2016-01-14 14:05:04	天津小蜜蜂235	
8	RK2016011400002	2016-01-14	2016-01-15 10:21:58	2016-01-14 10:22:21	天津小蜜蜂233	
9	RK2016011400001	2016-01-14	2016-01-15 09:34:16	2016-01-14 09:49:42	天津小蜜蜂231	

第 1 页 共 1 页

2) 进行手动添加或导入：

acbee® 智慧

系统导航

- 基本信息
- 入库管理
 - 预约入库
 - 核实数量
 - 入库任务分配
 - 入库上架操作
- 出库管理
- 退货管理
- 调拨管理
- 库存管理
- 系统维护
- 报表管理

编制入库需求单

* 入库需求号: RK2016012600001 * 预约日期: 2016-01-26 * 计划到货时间:

* 供应商: --选择或输入-- * 入库性质: --请选择-- 送货公司:

订单号: 项号: * 预约入库组: --请选择--

车辆号码: 送货人: 货物总数量: 货物总金额:

序号	货物号	品名	规格	生产批号	计划到货数量	单价	金额	入库
----	-----	----	----	------	--------	----	----	----

+ 添加 导入 导出 删除

保存 打印 取消

3) 编制完成后保存, 即生成新建的预约入库单:

编制入库需求单

* 入库需求号: RK2016012600001 * 预约日期: 2016-01-26 * 计划到货时间: 2016-01-27 16:13:53

* 供应商: 天津小蜜蜂201601252 * 入库性质: 订单性入库 送货公司: 物流

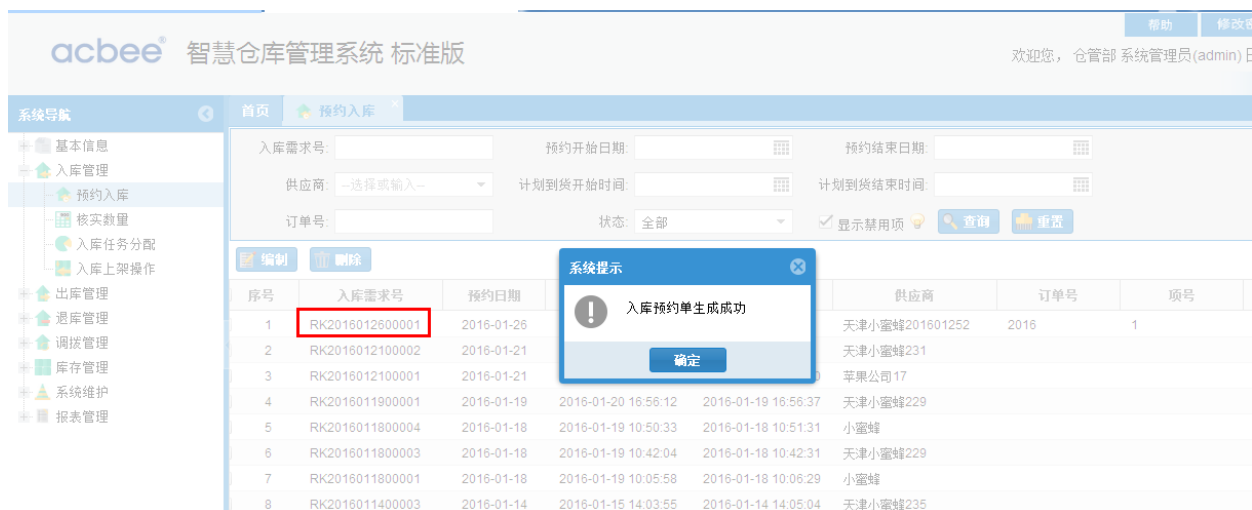
订单号: 2016 项号: 1 * 预约入库组: 入库组

车辆号码: 津A12345 送货人: 顺丰 货物总数量: 货物总金额:

序号	货物号	品名	规格	生产批号	计划到货数量	单价	金额	入库
1	0011	苹果手机	1*1		1000	5000	5000000	库区2

+ 添加 导入 导出 删除

保存 打印 取消



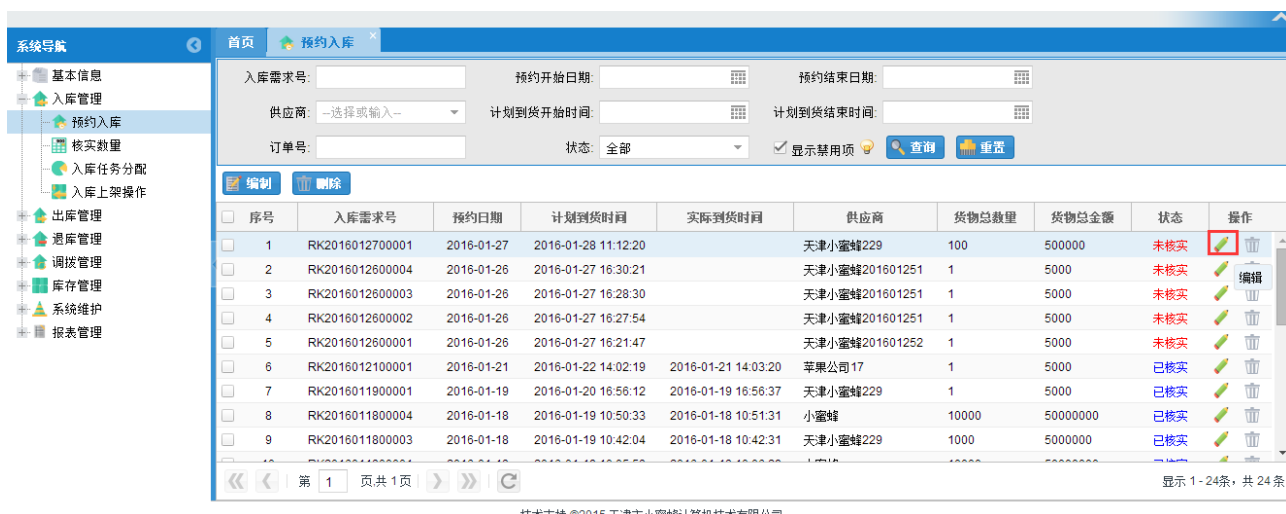
5.1.2 怎么修改预约单？

在入库、出库、退库、调拨操作中，进行预约之后的操作后，不能再进行修改预约单。

不能修改的预约单：入库核实后不能修改预约入库单；出库分配后不能修改出库预约单；退库操作后不能修改预约退库单；调拨操作后不能修改预约调拨单。

修改预约单：双击预约单进行修改或点击预约单操作下的编辑按钮进行修改。

以预约入库单为例：



5.1.3 没有勾选显示禁用项，明细显示结果与预期结果不符

确认明细表中有关基本信息的各个要素是否都出于启用状态：物动操作中，不勾选显示禁用项，则不显示有禁用状态的明细。以库区状态为例：

系统导航

基本信息
 供应商信息
 需求方信息
 货物信息
 库区信息
 库位信息
 员工信息
 入库管理
 预约入库
 核实数量
 入库任务分配
 入库上架操作

首页 预约入库 库区信息

库区编码: 库区名称: 库区性质: 全部 显示禁用项

库区地点: 管理人员: 联系电话:

状态: 全部 查询 重置

添加 删除 导入 导出 启用 禁用

序号	库区编码	库区名称	库区性质	库区地点	最大存放能力	状态	操作
1	1	库区1	可用	库区1		启用	
2	10	库区10	可用	库区10		禁用	
3	100	库区100	可用	库区100		启用	
4	101	库区101	可用	库区101		启用	
5	102	库区102	可用	库区102		启用	

在物动操作中所有的明细表: 不勾选 ☐ 显示禁用项 , 则不显示有关该库区的明细信息。

5.1.4 物动操作时, 在可输入的下拉列表中, 输入信息后为什么保存失败?

问题重现: 以预约入库为例

编制入库需求单

* 入库需求号: RK2016010800003 * 预约日期: 2016-01-08 * 计划到货时间: 2016-01-09 11:38:39

* 供应商: -选择或输入- * 入库性质: 订单行入库 送货公司:

订单号: 项号: * 预约入库组: 入库组

车辆号码: 送货人: 货物总数量: 货物总金额:

货物号	品名	规格	生产批号	计划到货数量	单价	金额	入库库区
617	goods201617	1		100	6000	600000	库区1

添加 导入 导出 删除

保存 打印 取消

手动输入供应商后, 直接保存:

编制入库需求单

* 入库需求号: RK2016010800003 * 预约日期: 2016-01-08 * 计划到货时间: 2016-01-09 11:38:39

* 供应商: 苹果公司 * 入库性质: 订单行入库 送货公司:

订单号: 苹果公司
车辆号码: 苹果公司1
苹果公司2
苹果公司3
苹果公司4
苹果公司5
苹果公司6
苹果公司7
苹果公司8
苹果公司9
苹果公司10
苹果公司11
苹果公司12
苹果公司13

项号: 送货人: 预约入库组: 入库组

货物总数量: 货物总金额:

货物号	生产批号	计划到货数量	单价	金额	入库库区
617 goods		100	6000	600000	库区1

+ 添加 导入 导出 删除

保存 打印 取消

编制入库需求单

* 入库需求号: RK2016010800003 * 预约日期: 2016-01-08 * 计划到货时间: 2016-01-09 11:38:39

* 供应商: 苹果公司 * 入库性质: 订单行入库 送货公司:

订单号: 项号: 预约入库组: 入库组

车辆号码: 送货人: 货物总数量: 货物总金额:

货物号	品名	规格	金额	入库库区
617	goods201617	1	600000	库区1

+ 添加 导入 导出 删除

保存 打印 取消

系统提示

! 入库预约单生成失败!!!

确定

解决方案: 输入供应商后, 点击下面链接到的信息, 需要确认填写信息后点击保存。

编制入库需求单

* 入库需求号: RK2016010800003 * 预约日期: 2016-01-08 * 计划到货时间: 2016-01-09 11:38:39

* 供应商: 苹果公司 * 入库性质: 订单行入库 送货公司:

订单号: 苹果公司 项号:

车辆号码: 苹果公司 送货人: 货物总数量: 货物总金额:

货物号	生产批号	计划到货数量	单价	金额	入库库区
617 goods		100	6000	600000	库区1

输入信息后，再点击一下链接到的信息，确认后才能保存

+ 添加 导入 导出 删除

保存 打印 取消

入库需求号: 预约开始日期: 预约结束日期:

供应商: -选择或输入- 计划到货开始时间: 计划到货结束时间:

订单号: 状态: 全部 显示禁用项 查询 重置

编制 删除

系统提示

! 入库预约单生成成功

确定

序号	入库需求号	预约日期	供应商	订单号	项号
1	RK2016010800003	2016-01-08	苹果公司		
2	RK2016010800002	2016-01-08	苹果公司		
3	RK2016010800001	2016-01-08	苹果公司		
4	RK2016010700003	2016-01-07	苹果公司		
5	RK2016010700002	2016-01-07	苹果公司		
6	RK2016010700001	2016-01-07	苹果公司		
7	RK2016010400001	2016-01-04	苹果公司		
8	RK2015123100004	2015-12-31	苹果公司		
9	RK2015123100003	2015-12-31	苹果公司		

5.2 入库管理

5.2.1 入库管理的流程是什么？

编制预约入库单→核实预约入库单→入库分配（选择上架组）→货物上架

1) 编制预约入库单：编写需求的货物信息

编制入库需求单

* 入库需求号: RK2016010800002 * 预约日期: 2016-01-08 * 计划到货时间: 2016-01-09 10:06:01

* 供应商: 苹果公司 * 入库性质: 订单行入库 送货公司:

订单号: 项号: * 预约入库组: 入库组

车辆号码: 送货人: 货物总数量: 货物总金额:

序号	货物号	品名	规格	生产批号	计划到货数量	单价	金额	入库库区
1	201617	goods2016...	1	2016	1000.965	6000	6005790	库区1

+ 添加 导入 导出 删除

保存 打印 取消

2) 核实预约入库单: 把已经到的货物与预约入库单进行核对

核实入库需求单 [RK2016010800002]

入库需求号: RK2016010800002 预约日期: 2016-01-08 计划到货时间: 2016-01-09 10:06:01

供应商: 苹果公司 送货人: * 实际到货时间: 2016-01-08 10:06:01

订单号: 项号: 送货公司:

车辆号码: 预约入库组: 入库组 * 实际入库组: 入库组

序号	货物号	品名	规格	生产批号	实际到货生产批号	计划到货数量	实际到货数量	包装规格	卸货方式	单价	金额
1	201617	goods201617	1	2016	2016	1000.965	1000.965	1000.965*1	人工	6000	6005790

保存 取消

3) 入库分配: 选择上架组

任务分配 [RK2016010800002]

入库需求号: RK2016010800002 预约日期: 2016-01-08 计划到货时间: 2016-01-09 10:06:01
供应商: 苹果公司 送货人: 实际到货时间: 2016-01-08 10:08:12
订单号: 项号: * 上架组: --请选择--
车辆号码: 预约入库组: 入库组 实际入库组: 入库组
送货公司: 入库组

序号	货物号	品名	生产批号	实际到货生产批号	任务入库数量	规格	卸货方式
1	201617	goods201617	2016	2016	1000.965	1	人工

保存 打印 取消

4) 货物上架: 选择库位进行上架, 然后保存。

货物上架 [RK2016010800002]

入库需求号: RK2016010800002 预约日期: 2016-01-08 计划到货时间: 2016-01-09 10:06:01
供应商: 苹果公司 送货人: 实际到货时间: 2016-01-08 10:08:12
订单号: 车辆号码: 送货公司:
项号: 预约入库组: 入库组 实际入库组: 入库组
上架组: 入库组 入库状态: 未入库

序号	货物号	品名	生产批号	任务入库数量	规格	卸货方式	实际库位	单价	金额	入库库区	上架状态
1	201617	goods201617	2016	1000.965	1	人工	--选择-- 2 3 4	6000	6005790	库区1	未上架

保存 取消

5.2.2 预约入库中供应商下拉列表不显示供应商信息

预约入库时, 供应商下拉框不显示内容, 原因有两个: 供应商还没开始供应或是供应时间已结束。在供应商基本信息可以查看:

修改供应商 [供应商12316]

* 供应商编码: 12316 * 供应商名称: 供应商12316

* 供应商性质: 可用 法人代表:

地址: 开户行:

账号: 税号:

联系人1: 电话1:

联系人2: 电话2:

* 供应开始日期: 2015-12-31 * 供应停止日期: 2016-01-01

* 状态: ☒ 启用 ☐ 禁用

 保存  取消

5.3 出库管理

5.3.1 出库管理的流程是什么？

编制预约出库→出库分配→出库下架

1) 编制预约出库单：

预约出库信息编辑

* 出库需求号: CK2016010800001 * 预约日期: 2016-01-08 * 计划出库时间: 2016-01-09 10:15:25

需方商编号: 12311 * 需方商: 需方商12311 * 出库性质: 订单性出库

订单号: 项号: 提货人:

提货公司: 车辆号码: 货物总数量: 货物总金额:

序号	货物号	品名	生产批号	计划出库数量	单价	金额	供应商名称
1	201617	goods201617	2016	100	6000	600000	苹果公司

 添加  导入  导出  删除

 保存  打印  取消

2) 出库分配：根据出库预约单进行出库分配，填写总出库数量并选择出库策略

任务分配 [CK2016010800001]

出库需求号: CK2016010800001 预约日期: 2016-01-08 计划出库时间: 2016-01-09 00:00:00

需方商: 需方商12311 提货人: 提货公司:

订单号: 项号: 车辆号码:

出库性质: 订单性出库 * 出库组: 入库组

序号	货物号	品名	生产批号	预约出库数量	总出库数量	出库策略	单价	金额	供应商名称
1	201617	goods201617	2016	100	100	-请选择-	6000	600000	苹果公司

先进先出
后进先出
人工选择

保存 打印 取消

3) 进行出库下架操作: 选择库位进行下架, 然后保存。

出库下架[CK2016010800001]

出库需求号: CK2016010800001 预约日期: 2016-01-08 计划出库时间: 2016-01-09 00:00:00

需方商: 需方商12311 提货人: 提货公司:

订单号: 项号: 车辆号码:

出库性质: 订单性出库 出库组: 入库组 * 实际出库组: 入库组

出库状态: 未出库

库存余量	实际出库数量	计划出库库位	实际出库库位	出库策略	入库时间	单价	金额	供应商名称	下架状态
000.965	2	-请选择-	-请选择-	先进先出	2016-01-08	6000	0	苹果公司	未下架

2
3
3
3
2

保存 取消

5.3.2 预约出库需方商下拉列表不显示内容

预约出库时, 需方商下拉框不显示内容, 原因有两个: 需方开始时期没有开始或需方停止时期已经结束。可以在需方商信息中得到确认:

修改需求方 [需方商12313]

* 需方商编码:	12313	* 需方商名称:	需方商12313
* 需方商性质:	可用	法人代表:	
地址:		开户行:	
账号:		税号:	
联系人1:		电话1:	
联系人2:		电话2:	
* 需方开始日期:	2015-12-31	* 需方停止日期:	2016-01-01
状态:	<input checked="" type="radio"/> 启用 <input type="radio"/> 禁用		

保存 取消

5.4 退库管理

5.4.1 退库操作的流程是什么？

编制预约退库单→进行退库操作

1) 编制预约退库单:

预约退库信息编辑

* 退库需求号:	TK2016010800002	* 预约日期:	2016-01-08	* 计划退库时间:	2016-01-09 10:21:36
* 供应商:	苹果公司	提货人:		提货公司:	
订单号:		项号:		车辆号码:	
* 退库原因:	缺货	退库库区:	库区2	货物总数量:	货物总金额:

序号	货物号	品名	生产批号	计划退库数量	单价	金额
1	201617	goods201617	2016	10.198	6000	61188

+ 添加 导入 导出 删除

保存 打印 取消

2) 退库操作: 选择实际退库数量并选择退库库位进行退库, 然后点击保存。

退库操作[TK2016010800002]

退库需求号: TK2016010800002 预约日期: 2016-01-08 计划退库时间: 2016-01-09 00:00:00

提货人: 提货公司: * 实际退库时间: 2016-01-08 10:23: 车辆号码: 实际退库组: 入库组

订单号: 项号: 车辆号码: 实际退库组: 入库组

退库库区: 库区2 退库原因: 缺货 实际退库组: 入库组

供应商: 苹果公司

序号	货物号	品名	生产批号	计划退库数量	实际退库数量	退库库位号	单价	金额	下架状态
1	201617	goods201617	2016	10.198	10.198	6000	61188	61188	未下架

序号: 1 库位号: 2

确定 取消 消

5.5 调拨管理

5.5.1 调拨管理的流程是什么？

编制预约调拨单→进行调拨操作

1) 编制预约调拨单：根据库存中存在的货物信息，由一个库位调拨到另一个库位。

预约调拨信息编辑

* 调拨需求号: DB2016010800001 * 预约日期: 2016-01-08 * 计划调拨时间: 2016-01-09 10:27:53

提货公司: 车辆号码: 提货人: 提货人:

* 调拨原因: 缺货 货物总数量: 货物总金额: 提货人:

调拨出: 调拨入:

* 库区: 库区1 * 库区: 库区2

库区性质: 可用 库区性质: 可用

* 库位号: 2 * 库位号: 4

库位性质: 电子 库位性质: 电子

序号	货物号	品名	生产批号	计划调拨数量	单价	金额	供应商名称
1	201617	goods201617		100.678	6000	604068	苹果公司

+ 添加 导入 导出 删除

保存 打印 取消

2) 调拨操作：填写实际调拨数量，然后点击保存。

调拨操作 [DB2016010800001]

调拨需求号: DB2016010800001

提货公司:

提货人:

调拨状态: 未调拨

预约日期: 2016-01-08

车辆号码:

调拨原因: 缺货

计划调拨时间: 2016-01-09 10:27:53

* 实际调拨时间:

* 实际调拨组: --请选择--

调拨出:

库区: 库区1

库区性质: 可用

* 库位号: 2

库位性质: 电子

调拨入:

* 库区: 库区2

库区性质: 可用

* 库位号: 4

库位性质: 电子

序号	货物号	品名	生产批号	计划调拨数量	实际调拨数量	单价	金额	供应商名称	下架状态
1	201617	goods201617		100.678	100.678	6000	604068	苹果公司	未下架

保存

取消

6 系统维护常见问题

6.1 数据字典管理

6.1.1 如何对新添加的员工进行赋权、分配角色？

第一步：在员工信息中添加一个信息员工信息，保存；

添加员工

员工基本信息

* 员工姓名: 201617 * 工号: 201617

* 部门: 仓管部 * 组别: 入库组

* 职级: 员工 联系电话:

入职日期: 负责人: 2016

工作内容:

状态: ☒ 启用 ☐ 禁用

系统登录信息

* 用户名: 201617 [同员工姓名](#)

* 密码: * * 确认密码:

保存 取消

第二步：给员工分配角色，勾选后保存：

系统导航

基本信息
 供应商信息
 需求方信息
 货物信息
 库区信息
 库位信息
员工信息
 入库管理
 预约入库
 核实数量
 入库任务分配
 入库上架操作
 出库管理
 退货管理
 系统维护

员工姓名: 工号: 2016 部门: 全部 显示禁用项

组别: 全部 职级: 全部 联系电话: 查询 重置

用户名: 状态: 全部

添加 删除 导入 导出 启用 禁用

序号	员工姓名	工号	部门	组别	职级	联系电话	入职日	用户名	最后登录	最后登录时间	状态	操作
1	201617	201617	仓管部	入库组	员工			201617			启用	分配角色

给用户 [201617] 分配角色

☐ hoist
 ☐ 品质管理员
 ☒ 库管
 ☐ 系统管理员

☐ 经理

☐ 全选
 保存 取消

第三步：对分配的角色进行赋权，勾选给定权限后，保存：

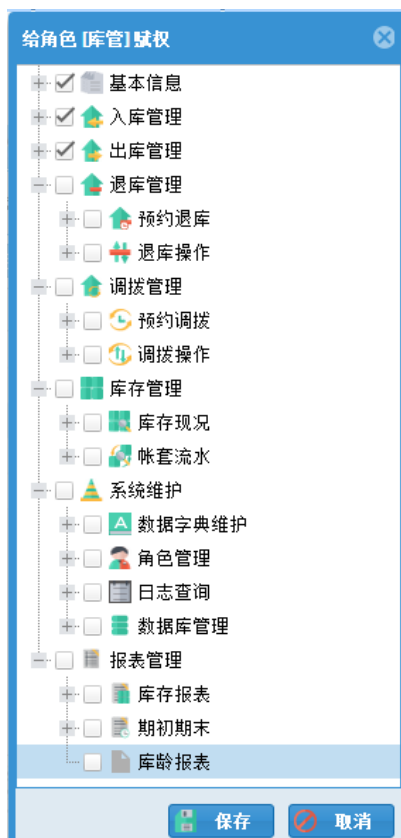
系统导航

角色名称: 状态: 全部 查询 重置

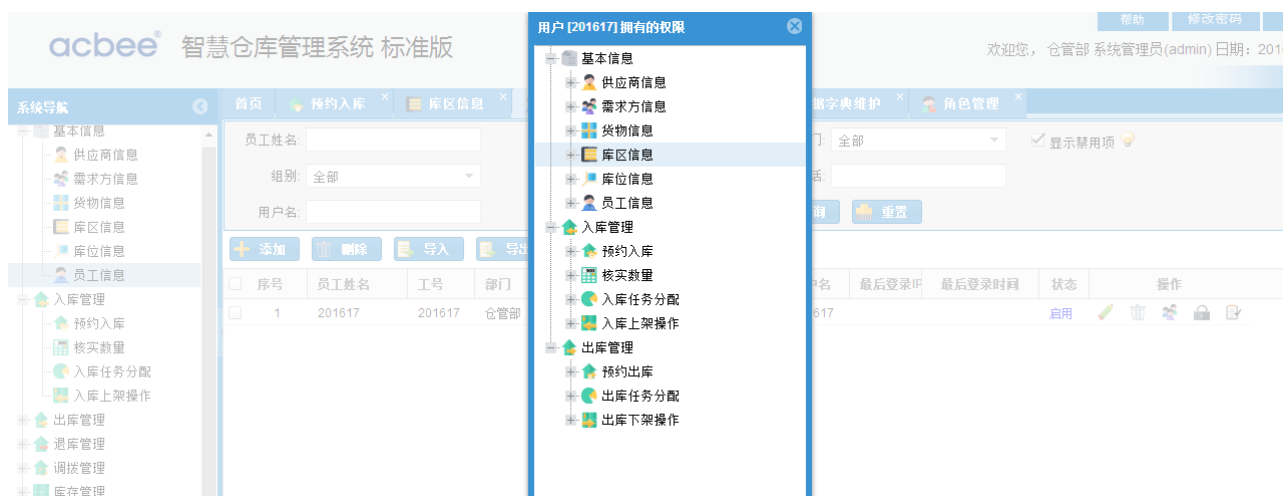
添加 删除 启用 禁用

序号	角色名称	备注	状态	操作
1	hoist		启用	
2	品质管理员		启用	
3	库管	12	启用	赋权
4	系统管理员		启用	
5	经理		启用	

显示 1-5 条



第四步：在员工信息模块确认赋权成功



6.2 角色管理

6.2.1 员工与角色有什么区别？

员工：可以进行简单的系统操作及一些权限管理；而角色是公司按不同职能设置的角色，进行系统管理权限设置。一个角色可以有多个员工，一个员工只能属于一个角色。

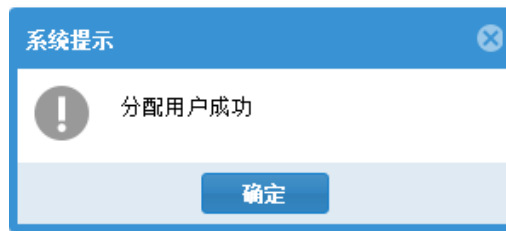


6.2.2 怎么给角色分配用户？



打开分配用户窗口，勾选需要分配的用户，保存：





6.2.3 如何删除一个角色？


删除角色时会遇到删除不掉的情况，下面就如何删除角色进行简单步骤分析：

禅道 805 bug：改过后再补充

6.3 数据库管理

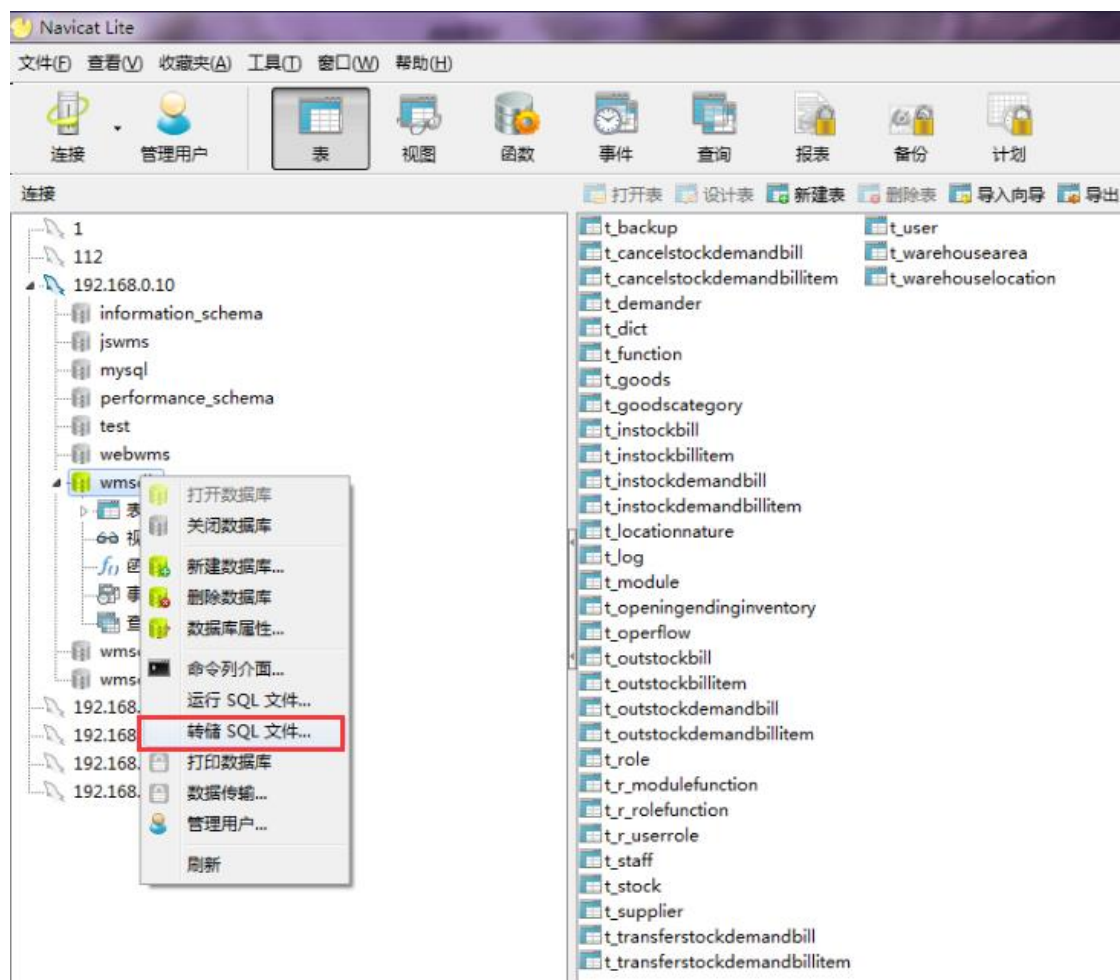
6.3.1 如何对数据库进行备份？

该系统中有两种数据库备份方式：

1) 通过系统中的数据库管理模块，点击  按钮，对数据进行备份：



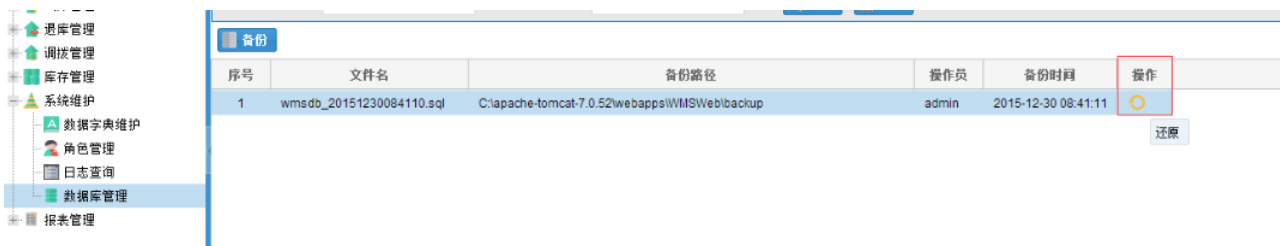
2) 用数据库管理工具，对数据库进行转储备份。



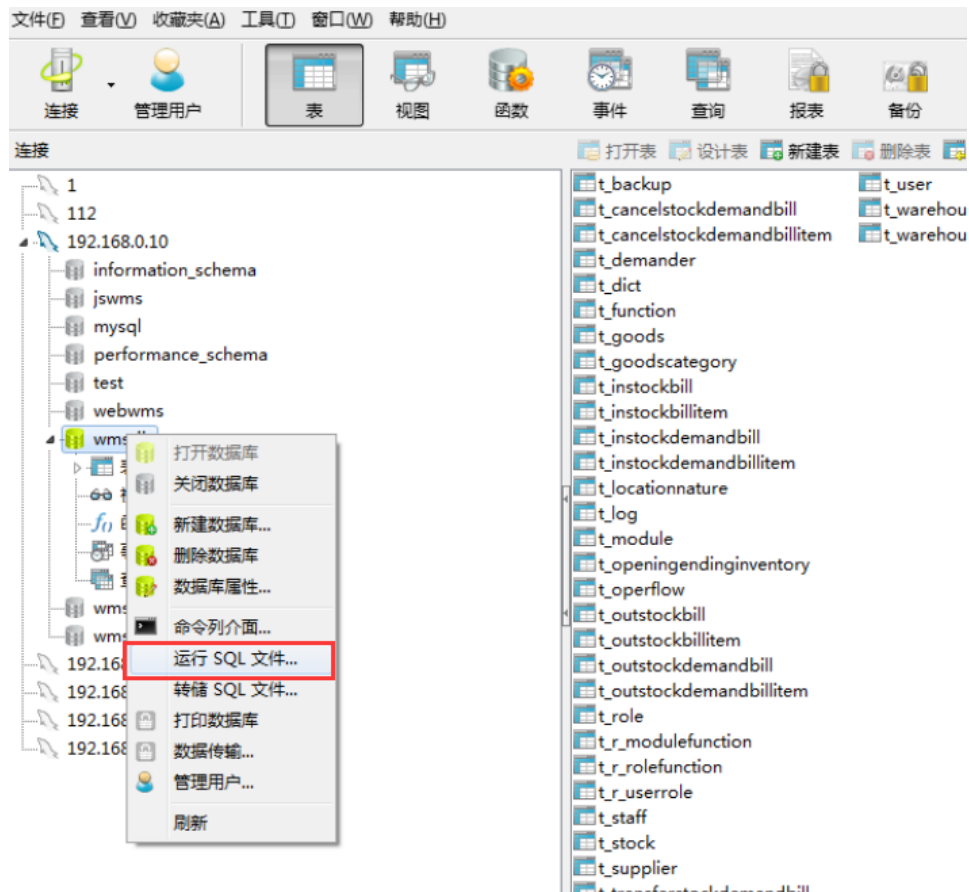
6.3.2 如何对数据库进行还原？

还原数据库也有两个方法：

1) 通过系统中的数据库管理模块对数据进行还原：



2) 用数据库管理工具对数据进行还原



6.3.3 用数据库管理工具运行 sql 文件时，数据还原失败

可以联系公司有关人员进行维护。

7 报表管理常见问题

7.1 库存报表

7.1.1 选择库位查询，查询结果出错？

系统设计：库存报表查询条件中有库位时，必须先选取对应的库区才能查询出相对应的结果。



acbee® 智慧仓库管理系统 标准版

欢迎您，仓管部

系统导航

- 基本信息
- 入库管理
- 出库管理
- 退货管理
- 调拨管理
- 库存管理
- 系统维护
- 报表管理
 - 库存报表
 - 期初期末

开始时间: 结束时间: 供应商: --选择或输入--

库区名称: --选择或输入-- 库位: --选择或输入-- 库位性质: 全部

货物编号: --选择或输入-- 货物名称: 全部

查询 重置

序号	货物编号	货物名称	单价	供应商	库区	库位	库位性质
1	0011	苹果手机	5000	天津小蜜蜂229	库区2	3	电子
2	0004	苹果手机	5000	天津小蜜蜂233	库区3	1	电子
3	0011	苹果手机	5000	小蜜蜂	库区2	3	电子
4	0011	苹果手机	5000	小蜜蜂	库区4	1	电子
5	0003	苹果手机	5000	天津小蜜蜂231	库区4	4	性质一
6	0003	苹果手机	5000	天津小蜜蜂231	库区4	3	电子
7	0003	苹果手机	5000	天津小蜜蜂231	库区4	2	电子
8	0003	苹果手机	5000	天津小蜜蜂231	库区4	1	电子
9	0001	苹果手机	5000	天津小蜜蜂229	库区1	5	电子

7.2 期初期末

7.2.1 期初期末模块为何没有查询结果？

该模块中的期初：是指一段时间中，开始时期的库存余量；

期末：是指一段时间中，结束时期的库存余量。

所以查询期初期末库存时，首先应输入开始时期、结束时期，之后再选择其他的查询条件进行综合查询：

acbee® 智慧仓库管理系统 标准版

帮助 修改密码 注销

欢迎您, 仓管部 系统管理员(admin) 日期: 2016-01-26

系统导航

首页 期初期末

开始日期: 结束日期: 供应商: -选择或输入-

库区名称: -选择或输入- 库位: -选择或输入- 库位性质: 全部

货物编号: -选择或输入- 货物名称: 全部 查询 重置

序号	货物编号	货物名称	供应商	库区	库位	库位性质	期初库存		
							数量	金额	体积
没有符合条件的期初期末信息!									